**Allegato 20**

**Scheda riepilogativa dati delle fatture relative alle spese di capitale circolante**

Protocollo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Richiesta Sal a Saldo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macrovoce | Estremi delle fatture richieste alle agevolazioni | | | | | | Estremi di pagamento | | |
|  |
| Libro giornale (1) | | | Registro IVA(2) |  |
| Fornitore/Nome dipendente | N. fatt. | Data fatt. | Imponibile richiesto | IVA/oneri | Importo totale | Tipologia pagamento | Data pagamento | Importo pagato | Acquisto | | Pagamento |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1. Inserire il numero di protocollo e/o la data delle registrazioni | |  |  |  |
| 1. Inserire la data di registrazione e/o il protocollo | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |

**Nota: Tutte le fatture devono essere registrate nei libri contabili e/o registri fiscali previsti dal regime fiscale adottato e nel rispetto della normativa vigente. Per le spese di personale è necessario allegare contratto di assunzione, Unilav e timesheet esplicativo delle ore di lavoro dedicate all’attività finanziata. I pagamenti devono essere effettuati soltanto mediante bonifico, carte di debito e di credito, ricevute bancarie, assegni bancari non trasferibili comprovati da microfilmatura.**

**I titoli di spesa devono riportare la dicitura: “Spesa di capitale circolante di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo al progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (riportare identificativo della pratica), CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COR\_\_\_\_\_\_\_\_, agevolato Fondo imprese creative - Decreto ministeriale 19 novembre 2021 – Capo II ”.**

**Allegare estratto del conto corrente con evidenza degli addebiti relativi al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta.**

**Firma digitale del legale rappresentante**

Documento sottoscritto con firma digitale da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 e successive modificazioni e integrazioni